|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Генеральный директор  ООО «Газпром СПГ технологии»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.Ю. Белоусов  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ   
ПО ОТКРЫТОМУ ЗАПРОСУ КОТИРОВОК**

на право заключения договора на предоставление неисключительных прав (лицензий) на программы лицензирования пакета ПО «MS Office»

Санкт-Петербург

2021

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. РАЗДЕЛ: ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ 4](#_Toc70068448)

[1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ 4](#_Toc70068449)

[1.1.1. Заказчик. Предмет закупки 4](#_Toc70068450)

[1.1.2. Место, условия и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) 4](#_Toc70068451)

[1.1.3. Начальная (максимальная) цена договора. Порядок формирования цены договора 4](#_Toc70068452)

[1.1.4. Форма, сроки и порядок оплаты поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) 4](#_Toc70068453)

[1.1.5. Требования к участникам закупки 4](#_Toc70068454)

[1.1.6. Отказ в допуске к участию в закупке 6](#_Toc70068455)

[1.2. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ 7](#_Toc70068456)

[1.2.1. Содержание извещения о проведении закупки 7](#_Toc70068457)

[1.2.2. Порядок предоставления извещения о проведении закупки 7](#_Toc70068458)

[1.2.3. Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о проведении закупки 7](#_Toc70068459)

[1.2.4. Внесение изменений в извещение о проведении закупки 7](#_Toc70068460)

[1.2.5.Отказ от проведения закупки 7](#_Toc70068461)

[1.2.6. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами 8](#_Toc70068462)

[1.3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ 9](#_Toc70068463)

[1.3.1. Форма заявки на участие в закупке 9](#_Toc70068464)

[1.3.2. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке 9](#_Toc70068465)

[1.3.3. Цена и валюта в заявке на участие в закупке 10](#_Toc70068466)

[1.3.4. Требования к оформлению заявки на участие в закупке 10](#_Toc70068467)

[1.4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ 11](#_Toc70068468)

[1.4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке 11](#_Toc70068469)

[1.4.2. Изменения и отзыв заявок на участие в закупке 11](#_Toc70068470)

[1.4.3. Заявки на участие в закупке, поданные с опозданием 11](#_Toc70068471)

[1.4.4. Срок действия заявок на участие в закупке 11](#_Toc70068472)

[1.5. ПРОЦЕДУРЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ 12](#_Toc70068473)

[1.5.1. Открытие доступа и рассмотрение заявок на участие в закупке 12](#_Toc70068474)

[1.5.2. Уторговывание 12](#_Toc70068475)

[1.5.3. Оценка, сравнение и ранжирование заявок на участие в закупке 12](#_Toc70068476)

[1.5.4. Определение победителя 14](#_Toc70068477)

[1.5.5. Особенности применения антидемпинговых мер 14](#_Toc70068478)

[1.5.6. Подписание договора 15](#_Toc70068479)

[2. РАЗДЕЛ: ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ 17](#_Toc70068480)

[3. РАЗДЕЛ: ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ 20](#_Toc70068481)

[ФОРМА 3.1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ И ПРИЛОЖЕНИЯ](#_Toc70068482)[К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ 20](#_Toc70068483)

[Приложение №1 22](#_Toc70068484)

[Приложение №2 24](#_Toc70068485)

[ФОРМА 3.2. ЗАПРОС О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЙ](#_Toc70068486) [ПОЛОЖЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ 25](#_Toc70068487)

[ФОРМА 3.3. ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ](#_Toc70068488) [НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ 26](#_Toc70068489)

[4. РАЗДЕЛ: ПРОЕКТ ДОГОВОРА 27](#_Toc70068490)

5. РАЗДЕЛ: ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ 28

# 1. РАЗДЕЛ: ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

## 1.1.1. Заказчик. Предмет закупки

Общество с ограниченной ответственностью «Газпром СПГ технологии»

(ООО «Газпром СПГ технологии»).

ИНН / КПП / ОГРН: 7813283781 / 781301001 / 1177847247490.

Юридический адрес: 197022, город Санкт-Петербург, Аптекарская набережная, дом 20, литера А, пом/офис 16-Н/320.

Почтовый адрес: 197022, город Санкт-Петербург, Аптекарская набережная, дом 20, литера А.

Способ закупки: открытый запрос котировок.

Предмет закупки: в соответствии с Информационной картой закупки.

Открытый запрос котировок проводится в соответствии с пунктом 14 Положения о закупках товаров, работ, услуг ООО «Газпром СПГ технологии», утвержденного приказом от 13.02.2020 № 21 «Об утверждении и введении в действие Положения о закупках товаров, работ, услуг ООО «Газпром СПГ технологии».

## 1.1.2. Место, условия и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)

Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): в соответствии   
с Информационной картой закупки.

Сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): в соответствии   
с Информационной картой закупки.

Условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): в соответствии   
с Информационной картой закупки.

## 1.1.3. Начальная (максимальная) цена договора. Порядок формирования цены договора

Начальная (максимальная) цена договора (НМЦ): в соответствии с Информационной картой закупки.

Цена договора включает в себя все затраты на предлагаемые поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), в том числе транспортные расходы и иные расходы.

## 1.1.4. Форма, сроки и порядок оплаты поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)

Условия оплаты: в соответствии с проектом договора.

## 1.1.5. Требования к участникам закупки

Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

* участниками Конкурентных закупок могут быть только лица, прошедшие Предквалификацию, включая проверку на благонадежность, и включенные по ее результатам в реестр потенциальных участников закупок Общества по следующим видам деятельности: **ОКВЭД 46.51 - «Торговля оптовая компьютерами, периферийными устройствами к компьютерам и программным обеспечением»**, а также соответствующие требованиям;
* соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;
* непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
* неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
* отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
* отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
* участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
* обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
* отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член Центрального закупочного органа состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
* отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков;
* отсутствие решения об исключении, в том числе предстоящем исключении, участника закупки из ЕГРЮЛ регистрирующим органом;
* отсутствие дисквалификационных лиц в исполнительных органах (единоличного исполнительного органа) участника закупки;
* отсутствие исполнительных производств, размер взыскания по которым превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
* отсутствие у участника закупки на момент подачи заявки на участие в закупке неисполненного обязательства по договору поставки товара, заключенному с Заказчиком в течение 2 лет, предшествующих дате размещения извещения о закупке в Единой информационной системе (нарушение установленных сроков поставки товара, нарушение условий о качестве товара, предоставление недостоверных документов, касающихся качества товара и проч.) или факта предъявления со стороны Заказчика претензии по исполнению такого договора.

Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник закупки не соответствует установленным требованиям или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

## 1.1.6. Отказ в допуске к участию в закупке

Заявка участника закупки отклоняется при рассмотрении в следующих случаях:

1) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным п. 1.1.5. настоящего извещения о проведении закупки;

2) непредставления в составе заявки на участие документов, предусмотренных п. 1.3.2. настоящего извещения о проведении закупки, представления в составе заявки на участие разногласий к проекту договора либо документов, оформленных ненадлежащим образом; непредставления разъяснений положений заявки на участие по официальному запросу Заказчика;

3) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям настоящего извещения о проведении закупки (в том числе, требованиям Технического задания);

4) предоставления в составе заявки на участие недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

5) непредставления (при необходимости) обеспечения заявки на участие в случае установления требования об обеспечении заявки.

В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в закупке такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

## Содержание извещения о проведении закупки

Настоящее извещение о проведении закупки содержит требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товаров, требования к их безопасности, требования к результатам поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) потребностям Заказчика.

## Порядок предоставления извещения о проведении закупки

Извещение о проведении закупки размещается на сайте Заказчика <https://www.gspgt.ru/> в разделе «Закупки».

## Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о проведении закупки

Любой участник закупки вправе направить Заказчику в письменной форме за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении закупки.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения о проведении закупки Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении закупки и размещает их на сайте Заказчика <https://www.gspgt.ru/> с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснения положений извещения о проведении закупки не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

## Внесение изменений в извещение о проведении закупки

1. До истечения срока подачи Заявок Заказчик (Организатор) может внести изменения в извещение и Документацию о запросе котировок. До начала проведения процедуры вскрытия Заявок или открытия доступа к Заявкам, поданным в форме Электронных документов, Заказчик (Организатор) вправе продлить срок подачи Заявок и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия Заявок или открытия доступа к Заявкам, поданным в форме Электронных документов. До подведения итогов закупки Заказчик (Организатор) вправе изменить дату рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов Запросов котировок;
2. Изменения, вносимые в извещение о закупке, Документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются на Сайте Заказчика <https://www.gspgt.ru/>  
   не позднее чем в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений, но не позднее срока окончания приема заявок на участие в Запросе котировок. При этом срок подачи заявок продлевается   
   так, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие   
   в данной закупке оставалось не менее двух рабочих дней.

## Отказ от проведения закупки

1. Заказчик (Организатор) вправе отказаться от проведения Запроса котировок,  
   а также завершить процедуру Запроса котировок без заключения договора по его результатам в любой момент до подведения итогов Запроса котировок. При этом Заказчик (Организатор) не возмещает Участнику закупок расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах Запроса котировок.
2. Извещение об отказе от проведения Запроса котировок размещается на сайте Заказчика <https://www.gspgt.ru/> в день принятия этого решения.

## Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

1. Устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).

Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014г.

1. Устанавливается, что условием предоставления приоритета является указание (декларирование) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение об оказании услуг) наименования страны происхождения оказываемых услуг. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения оказываемых услуг не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение об оказании услуг иностранными лицами.
2. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
3. Указание страны происхождения услуг производится на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.
4. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
5. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

В соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара, выполнении работ, оказании услуг, декларируется:

– наименование страны происхождения поставляемых товаров, принадлежность лица, выполняющего работы, оказывающего услуги (российское или иностранное);

– доля стоимости товаров российского происхождения в процентах от стоимости всех предложенных товаров, доля работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, в процентах от стоимости всех предложенных работ, услуг.

Предоставление участником недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие, влечет штраф в размере 15% от суммы договора, если предоставление таких сведений повлекло оценку по стоимостному критерию с учетом приоритета 15%.

## 1.3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

## 1.3.1. Форма заявки на участие в закупке

а) Для участия в закупке участник закупки подает заявку на участие в закупке в срок и по форме, которые установлены настоящим извещением о проведении закупки.

б) Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота).

в) Участник закупки подает заявку на участие в закупке организатору в электронном виде   
и/ или бумажном виде по адресу, указанному в Информационной карте закупки.

Контактное лицо Заказчика: в соответствии с Информационной картой закупки.

г) Заявка должна содержать требуемые документы, предложения по условиям поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), а также по критериям оценки заявок на участие в закупке, определенным в настоящем извещении о проведении закупки.

## 1.3.2. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке

**Документы, подлежащие представлению участником закупки в составе заявки на участие в закупке:**

1)Участниками Конкурентных закупок могут быть только лица, прошедшие Предквалификацию, включая проверку на благонадежность, и включенные по ее результатам в реестр потенциальных участников закупок Общества по следующим видам деятельности: **ОКВЭД 46.51 - «Торговля оптовая компьютерами, периферийными устройствами к компьютерам и программным обеспечением»**, а также соответствующие требованиям.

2) заявка на участие в закупке и приложения к заявке на участие в закупке по форме, которая установлена извещением о проведении закупки;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

5) копии документов, подтверждающих качество услуг (лицензии, сертификаты соответствия, копии договоров с правообладателями на лицензионное программное обеспечение, иные документы);

6) копии документов, предусмотренные требованиями соответствующего раздела Технического задания (Приложение №2 к извещению о проведении запроса котировок);

7) проект Договора и заполненная спецификация, подписанные руководителем (уполномоченным лицом) и заверенные печатью (при наличии печати) участника закупки;

8) при предложении участником закупки цены договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, в составе заявки необходимо представить обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене;

9) иные документы по усмотрению участника закупки.

## 1.3.3. Цена и валюта в заявке на участие в закупке

1) Цена договора, предлагаемая участником закупки в заявке на участие в закупке, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в настоящем извещении о проведении закупки. В случае, если цена договора, указанная участником закупки в заявке на участие в закупке, превышает начальную (максимальную) цену договора, заявка не допускается к участию в закупке на основании ее несоответствия требованиям, установленным извещением о проведении закупки.

2) В случае разночтения в ценовом предложении участника закупки в электронном виде и приложенных документах в бумажном виде к рассмотрению принимается цена, указанная в документах в бумажном виде.

3) Цена договора, содержащаяся в заявке на участие в закупке, должна быть выражена в рублях Российской Федерации.

4) Указание большей цены служит основанием для отклонения предложения.

## 1.3.4. Требования к оформлению заявки на участие в закупке

1) Заявка составляется по форме, установленной настоящим извещением о проведении закупки.

2) При описании условий и предложений участником закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства. Участник закупки обязан заполнить в коммерческом предложении конкретное наименование, технические характеристики, страну происхождения, наименование производителя (изготовителя) предлагаемых услуг.

3) Сведения, которые содержатся в заявке на участие в закупке, не должны допускать двусмысленных толкований.

4) Заявка на участие в закупке подается в электронной форме и/ или бумажном виде.

Для подачи заявки в электронном виде необходимо направить архивный файл с паролем на электронную почту: [**info@gspgt.ru**](mailto:info@gspgt.ru)**.** В течение пяти рабочих дней с направления заявки в электронном виде, предоставить в бумажном виде оригиналы документов по адресу: 197022, город Санкт-Петербург, Аптекарская набережная, дом 20 литер А ООО «Газпром СПГ технологии». В бумажном виде заявки принимаются по адресу: 197022, город Санкт-Петербург, Аптекарская набережная, дом 20 литер А пом./офис 16-Н/320 ООО «Газпром СПГ технологии».

Все копии документов делаются с оригиналов или нотариально заверенных копий. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими заявку на участие в закупке (или лицами, действующими по доверенности). Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки, участник закупки несет ответственность за подлинность и достоверность этих документов и сведений.

5) В заявке на участие в закупке декларируется соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным пунктом 1.1.5. извещения о проведении закупки. В соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг декларируется наименование страны происхождения поставляемых товаров, принадлежность лица, выполняющего работы, оказывающего услуги (российское или иностранное); доля стоимости товаров российского происхождения в процентах от стоимости всех предложенных участником товаров, доля стоимости работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, в процентах от стоимости всех предложенных участником, работ, услуг.

6) После начала процедуры открытия доступа к заявкам на участие в закупке не допускается внесение изменений в заявки на участие в закупке.

7) При проведении многолотовой закупки допускается подача заявки на участие в закупке сразу на несколько лотов. В таком случае в соответствующей части заявки на участие в закупке указывается предложение в отношении каждого предмета закупки (лота), а необходимые документы представляются в одном экземпляре.

8) Представленные в составе заявки на участие в закупке документы и образцы продукции не возвращаются участнику закупки.

## 1.4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

## 1.4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке

– Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является день, указанный в Информационной карте закупки.

– Прием заявок на участие в закупке заканчивается в день, указанный в Информационной карте закупки.

– По требованию лица, направившего письмо с заявкой на участие в закупке, Заказчик выдает расписку в получении письма с заявкой на участие в закупке с указанием даты и времени его получения.

## 1.4.2. Изменения и отзыв заявок на участие в закупке

Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любое время до момента открытия заявок на участие в закупке. Изменение к заявке подается способом, установленным для подачи заявок на участие в закупке.

## 1.4.3. Заявки на участие в закупке, поданные с опозданием

Заявки на участие в закупке, полученные после окончания срока их подачи, не рассматриваются.

## 1.4.4. Срок действия заявок на участие в закупке

Заявки на участие в закупке сохраняют свое действие в течение 30 (тридцать) календарных дней с даты подписания протокола, в соответствии с которым определен победитель, или до даты заключения договора с победителем (в зависимости от того, какая дата наступит раньше).

## 1.5. ПРОЦЕДУРЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ

## 1.5.1. Открытие доступа и рассмотрение заявок на участие в закупке

1. Заявки вскрываются или открывается доступ к заявкам на участие в закупке и рассмотрение заявок на участие в закупке производится в срок, установленный Информационной картой закупки, по адресу: 197022, город Санкт-Петербург, Аптекарская набережная, дом 20 литер А.

2. После открытия доступа к заявкам на участие в закупке поданные заявки проходят процедуру рассмотрения на предмет соответствия требованиям извещения о проведении закупки, по результатам которой принимается решение о допуске претендента к участию в закупке или об отказе в таком допуске.

3. На этапе рассмотрения заявок на участие в закупке допускаются уточняющие запросы Заказчика по условиям заявки на участие в закупке (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий, раскрывающих уже указанные в заявке на участие в закупке предложения по товарам), при этом данные уточнения применяются в равной степени ко всем участникам закупки и не должны изменять предмет проводимой закупки.

## 1.5.2. Уторговывание

1) После рассмотрения заявок на участие в закупке Заказчик вправе предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем снижения первоначальной (указанной в заявке на участие в закупке) цены, при условии сохранения остальных положений предложения без изменений (далее – Уторговывание).

2) Решение о проведении Уторговывания, а также порядке его проведения принимает Центральный орган управления закупками Заказчика.

Уведомление об Уторговывании направляется участникам закупки не менее чем за 1 (один) рабочий день до начала Уторговывания по электронному адресу, указанному в заявке на участие в закупке. В приглашении на Уторговывание указываются: форма Уторговывания, дата, время и место проведения Уторговывания. Участник закупки, приглашенный для участия в Уторговывании, вправе не участвовать в нем, тогда его предложение остается действующим с ранее объявленной ценой. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки либо предложения кроме ценовых.

3) Если на процедуре Уторговывания участник снижает цену, первоначально указанную им в заявке на участие в закупке, то он обязан в течение одних суток после окончания Уторговывания представить Заказчику обновленное коммерческое предложение для подтверждения заявленной цены.

4) Уторговывание не проводится в случае:

– если в Информационной карте закупки отсутствует информация о проведении Уторговывания и Заказчиком не принималось дополнительного решения о его проведении.

5) Процедура Уторговывания по общему правилу проводится однократно. Заказчик может принять решение о проведении Уторговывания несколько раз.

## 1.5.3. Оценка, сравнение и ранжирование заявок на участие в закупке

1) Оценка, сравнение и ранжирование заявок на участие в закупке проводится в срок, установленный Информационной картой закупки, в соответствии с критериями, указанными Информационной карте закупки.

2) В ходе данной процедуры принимается решение о присвоении заявкам на участие в закупке номеров в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

3) Оценка заявок проводится в следующей последовательности:

* определение рейтинга каждой заявки на участие в закупке;
* ранжирование заявок на участие в закупке (номер 1 получает заявка с более высоким рейтингом по каждой заявке, далее порядковые номера выставляются по мере снижения рейтинга);
* при равенстве показателей меньший номер получает заявка на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

4) Если по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение о допуске к участию в закупке только одной заявки, ранжирования заявок не производится.

5) Центральный закупочный орган Заказчика ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, в котором должны содержаться сведения о дате, времени, месте проведения оценки и сопоставления заявок; о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в закупке; о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров в результате ранжирования, а если определялся победитель, то сведения об участнике, признанном победителем закупки.

6) Критерии оценки заявок на участие в закупке: в соответствии с Информационной картой закупки.

При оценке заявок на участие в закупке по критерию «цена договора» использование подкритериев не допускается. Для определения рейтинга заявки по данному критерию лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора.

7) Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке осуществляется с учетом требований Постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

7.1) При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

7.2) При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

7.3) В документации о закупке может быть установлена начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 5, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

## 1.5.4. Определение победителя

1) Определение победителя закупки производится в срок, установленный Информационной картой закупки.

2) Определение победителя закупки производится в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении закупки.

3) Победителем закупки признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в закупке которого присвоен первый номер.

4) В случае, если после объявления победителя закупки Заказчику станут известны факты несоответствия победителя закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, установленные настоящим извещением о проведении закупки, заявка победителя на участие в закупке отклоняется и победителем закупки признается участник закупки, заявке которого присвоен второй номер.

5) При отсутствии предложений или неудовлетворении предъявленных предложений извещению о проведении закупки закупка признается несостоявшейся.

6) По результатам процедуры определения победителя закупки Заказчиком оформляется протокол подведения итогов закупки. В нем указываются следующие сведения:

6.1) дата подписания протокола;

6.2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

6.3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

6.4) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них цены договора;

6.5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:

а. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о проведении закупки, которым не соответствуют такая заявка;

6.6) результаты оценки заявок на участие в закупке;

6.7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

6.8) объем закупаемых товаров, работ, услуг;

6.9) цена закупаемых товаров, работ, услуг;

6.10) сроки исполнения договора;

6.11) иные сведения.

Протокол подведения итогов закупки подписывается всеми присутствующими на заседании членами Центрального органа управления закупками Заказчика и размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания на сайте Заказчика <https://www.gspgt.ru/>.

## 1.5.5. Особенности применения антидемпинговых мер

1) Условиями закупки устанавливаются антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении закупки (далее – демпинговая цена договора).

2) Заказчиком применяются следующие антидемпинговые меры:

2.1) Если при участии в закупке (за исключением закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства) участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в  извещении о проведении закупки, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Обеспечение исполнения договора предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора.

2.2) Требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), предусматривается, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

2.3) В случае осуществления закупки работ (услуг) требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), предусматривается, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить расчет предлагаемой цены договора (цены лота) и ее обоснование.

Обоснование, расчеты, заключения представляются участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в закупке. В случае невыполнения таким участником данного требования или признания Центральным органом управления закупками Заказчика предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение фиксируется в протоколе, составляемом по итогам закупки.

3) Также заявка участника с предложением о демпинговой цене договора (цене лота) отклоняется, если по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки обоснования, расчета, заключения Центрального органа управления закупками Заказчика пришел к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счет сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4) Центральный орган управления закупками Заказчика при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на тридцать процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить заявку участника.

5) В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с извещением о проведении закупки заключается договор, распространяются указанные требования в полном объеме.

## 1.5.6. Подписание договора

1) По результатам закупки договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении закупки и в заявке на участие в закупке, поданной участником закупки, с которым заключается договор. Приоритетным способом заключения договора является заключение договора в письменной форме.

2) Победитель закупки обязан оказать услуги в полном соответствии с наименованием и характеристиками, указанными в заявке на участие в закупке.

3) После определения победителя закупки, с которым должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке такого участника, несоответствия участника закупки требованиям извещения о проведении закупки.

4) Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней с даты размещения на сайте Заказчика <https://www.gspgt.ru/>итогового протокола, составленного по результатам закупки.

5) Заказчик в лице ответственного исполнителя в течение 5 (пяти) календарных дней со дня размещения на сайте Заказчика <https://www.gspgt.ru/>итогового протокола направляет победителю закупки на адрес электронной почты проект договора для подписания.

6) В течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения проекта договора от Заказчика победитель закупки обязан подписать договор со своей стороны и на направить его в адрес Заказчика: 197022, город Санкт-Петербург, Аптекарская набережная, дом 20, литера А, пом./офис 16-Н/320.

7) В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не направил Заказчику в установленные сроки подписанный договор в предложенной редакции, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. Сведения об участнике закупки, уклонившимся от заключения договора, направляются в уполномоченный орган для внесения в реестр недобросовестных поставщиков. Реестровая запись, содержащая сведения о недобросовестных участниках закупки, исключается уполномоченным органом по истечении двух лет со дня включения сведений в реестр.

8) В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.

# 2. РАЗДЕЛ: ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ

Следующая информация и сведения для конкретной закупки на поставку товаров дополняют положения РАЗДЕЛА 1. «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК** | | |
| **Способ закупки** | **Открытый запрос котировок** | |
| **Приоритет отечественным товарам** | Открытый запрос котировок проводится в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами». | |
| **Наименование Заказчика** | Общество с ограниченной ответственностью «Газпром СПГ технологии»  (ООО «Газпром СПГ технологии»). | |
| **Юридический адрес Заказчика** | 197022, город Санкт-Петербург, Аптекарская набережная, дом 20, литера А, пом/офис 16-Н/320. | |
| **Почтовый адрес Заказчика** | 197022, город Санкт-Петербург, Аптекарская набережная, дом 20, литера А. | |
| **Адрес электронной почты** | **info@gspgt.ru** | |
| **Номер контактного телефона** | По вопросам заключения договора: (812) 493-38-80 (доб. 252, 253). | |
| **Предмет договора** | **Предоставление неисключительных прав (лицензий) на программы лицензирования пакета ПО «MS Office».** | |
| **Начальная (максимальная) цена договора (НМЦ)** | **-1 878 991 (один миллион восемьсот семьдесят восемь тысяч девятьсот девяносто один) рубль 67 копеек, без учета НДС;**  **-2 254 790 (два миллиона двести пятьдесят четыре тысячи семьсот девяносто) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20%.** | |
| **Базис сравнения цен** | **цена без НДС.** | |
| **Порядок формирования начальной (максимальной цены) договора** | Указанная в настоящей Информационной карте НМЦ договора включает  в себя все расходы Поставщика (Исполнителя), в том числе расходы  на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов,  и других обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии  с нормами законодательства. | |
| **Наименование и количество оказываемых услуг** | **В соответствии с Техническим заданием (приложение №2 к извещению о проведении запроса котировок).** | |
| **Место, условия и сроки оказания услуг** | **Место оказания услуг –** неисключительные права (лицензии)  на программы лицензирования пакета ПО «MS Office» предоставляются  в электронном виде в личном кабинете Сублицензиата на сайте правообладателя компании Microsoft Ireland Operations Limited.  Акты и бухгалтерские документы на бумажном носителе доставляются по адресу: 197022, город Санкт-Петербург, Аптекарская набережная, дом 20, литера А, пом/офис 16-Н/320.  Срок оказания услуг – в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента заключения договора.  Условия оказания услуг – в соответствии с Техническим заданием (Приложение №2 к извещению о проведении запроса котировок). | |
| **Форма, сроки и порядок оплаты товара** | В соответствии с проектом Договора (Приложение №1 к извещению о проведении запроса котировок). | |
| **Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении запроса котировок** | Извещение о закупке размещается на сайте Заказчика [info@gspgt.ru](mailto:info@gspgt.ru) в разделе «Закупки». | |
| **Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок** | Любой участник закупки вправе направить официальный запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок по установленной форме.  Дата начала срока направления запроса на разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок участниками закупки –  **«27» апреля 2021 года.**  Дата окончания срока направления запроса на разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок участниками закупки **– «30» апреля 2021 года.** | |
| **Контакты для обратной связи** | Жалобы по проведению закупочной процедуры принимаются на электронный адрес: [info@gspgt.ru](mailto:info@gspgt.ru). | |
| **Обеспечение заявки на участие в запросе котировок и обеспечение исполнения договора** | Не устанавливается. | |
| **Требования к участникам закупки** | **Участник закупки должен соответствовать требованиям, предусмотренным п. 1.1.5. Раздела 1 настоящего извещения о проведении запроса котировок.** | |
| **Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в запросе котировок** | **Заявка на участие в запросе котировок должна содержать документы, предусмотренные п. 1.3.2. Раздела 1 настоящего извещения о проведении запроса котировок.** | |
| **Порядок и место подачи заявок на участие в запросе котировок** | Заявка на участие в закупке подается в электронной форме и/ или бумажном виде.  Для подачи заявки в электронном виде необходимо направить архивный файл с паролем на электронную почту: <https://www.gspgt.ru/>. В течение пяти рабочих дней с направления заявки в электронном виде, предоставить в бумажном виде оригиналы документов по адресу: 197022, город Санкт-Петербург, Аптекарская набережная, дом 20 литер А ООО «Газпром СПГ технологии». В бумажном виде заявки принимаются по адресу: 197022, город Санкт-Петербург, Аптекарская набережная, дом 20 литер А пом./офис 16-Н/320 ООО «Газпром СПГ технологии».  Все копии документов делаются с оригиналов или нотариально заверенных копий. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими заявку на участие в закупке (или лицами, действующими по доверенности). Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки, участник закупки несет ответственность за подлинность и достоверность этих документов и сведений. | |
| **Дата начала срока подачи заявок на участие в запросе котировок** | Со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении запроса котировок на сайте Заказчика info@gspgt.ru. | |
| **Дата размещения извещения о проведении запроса котировок** | **«27» апреля 2021 года.** | |
| **Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок** | **«11» мая 2021 года до 18:00 часов (время местное).** | |
| **Место и дата открытия и рассмотрения заявок на участие в запросе котировок** | **197022, город Санкт-Петербург, Аптекарская набережная, дом 20, литера А.**  **«13» мая 2021 года.** | |
| **Место и дата проведения Уторговывания** | Решение о проведении Уторговывания, а также порядке его проведения принимает Центральный орган управления закупками Заказчика.  Уведомление об Уторговывании направляется участникам закупки не менее чем за 1 (один) рабочий день до начала Уторговывания по электронному адресу, указанному в заявке на участие в запросе котировок. | |
| **Место и дата подведения итогов запроса котировок** | **197022, город Санкт-Петербург, Аптекарская набережная, дом 20, литера А, пом/офис 16-Н/320.**  **«13» мая2021 года.**  *Заказчик вправе при необходимости продлить указанный срок, уведомив об этом участников закупки. Заказчик вправе подвести итоги закупки ранее указанной даты подведения итогов. Уведомлением о подведении итогов закупки является итоговый протокол, размещенный на сайте Заказчика info@gspgt.ru.* | |
| **Заключение договора** | Договор с победителем запроса котировок заключается в бумажной форме *не ранее чем через 10 (десять) календарных дней* с даты размещения на сайте Заказчика [info@gspgt.ru](mailto:info@gspgt.ru). итогового протокола, составленного  по результатам закупки. | |
| **КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК** | | |
| Оценку и сопоставление заявок на участие в запросе котировок и определение победителя запроса котировок осуществляет Центральный закупочный орган Заказчика. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены настоящим извещением о проведении запроса котировок.  Номер 1 получает заявка на участие в запросе котировок с более высоким рейтингом, далее порядковые номера выставляются по мере снижения рейтинга. При равенстве рейтингов меньший порядковый номер получает заявка на участие в запросе котировок, поданная и зарегистрированная раньше. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, заявке на участие которого присвоен первый порядковый номер. | | |
| **Наименование и значимость критерия (показателя) оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок** | | **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок** |
| **«Цена договора»**  **коэффициент значимости** – **100%** | | Лучшим условием исполнения договора признается предложение участника запроса котировок с наименьшей ценой договора (при условии соответствия заявки всем требованиям извещения о проведении запроса котировок).  Цена договора в качестве критерия определяется без учета НДС. В случае если победитель запроса котировок является плательщиком НДС, цена при заключении договора подлежит корректировке на сумму НДС, исчисленную как доля от такой цены, соответствующая налоговой ставке.  Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок осуществляется с учетом требований Постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».  Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок, которые содержат предложения о оказании услуг российского происхождения (более 50% от общего предложения всех услуг), по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе котировок. |

# 3. РАЗДЕЛ: ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ ФОРМА 3.1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ И ПРИЛОЖЕНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

|  |  |
| --- | --- |
| На фирменном бланке участника  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  на №\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Заявка на участие в запросе котировок* | **Генеральному директору**  **ООО «Газпром СПГ технологии»**  **К.Ю. Белоусову** |

**Уважаемый Константин Юрьевич!**

1. Изучив извещение о проведении запроса котировок на право заключения договора на оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(предмет закупки) (номер закупки)*

и принимая установленные в нем требования, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки в полном соответствии с Уставом)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя (уполномоченного лица) участника закупки)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Устава / доверенности)*

сообщает о согласии участвовать в запросе котировок и направляет настоящую заявку.

2. Мы подтверждаем, что ознакомлены с проектом Договора (Приложение №1 к извещению о проведении запроса котировок) и согласны выполнять все условия, предложенные в тексте проекта Договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок, что уведомлены о том, что Заказчик не рассматривает предложения участника закупки, поданные в составе заявки на участие в запросе котировок, связанные с корректировкой и изменением условий проекта Договора.

3. Мы согласны оказать услуги, которые являются предметом настоящего запроса котировок, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и Технического задания (Приложение №2 к извещению о проведении запроса котировок) на условиях, которые мы представили в **Коммерческом предложении** (Приложение №1 к Заявке на участие в запросе котировок).

4. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной информации и подтверждаем, что:

• в отношении нас отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, а также отсутствие признаков банкротства, предусмотренных федеральным законом о несостоятельности (банкротстве);

• в отношении нас не приостановлена деятельность участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе котировок;

• мы правомочны заключить договор по результатам закупки;

• у нас отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

• о нас отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков;

• в отношении нас отсутствуют решения об исключении, в том числе предстоящем исключении, участника закупки из ЕГРЮЛ регистрирующим органом;

• отсутствуют дисквалифицированные лица в исполнительных органах (единоличного исполнительного органа) участника закупки;

• отсутствуют исполнительные производства, размер взыскания по которым превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

• отсутствует на момент подачи заявки на участие в запросе котировок неисполненное обязательство по договору поставки товара, заключенному с Заказчиком в течение 2 лет, предшествующих дате размещения извещения о проведении запроса котировок в Единой информационной системе (нарушение установленных сроков поставки товара, нарушение условий о качестве товара, предоставление недостоверных документов, касающихся качества товара и проч.) или факта предъявления со стороны Заказчика претензии по исполнению такого договора;

• мы соответствуем всем требованиям к участнику закупки, установленных извещением о проведении запроса котировок.

5. Подтверждаем, что несем ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара (производителе товара), указанного в заявке на участие в запросе котировок. Обязуемся поставить товар в полном соответствии с наименованием и характеристиками, указанными в настоящей заявке на участие в запросе котировок.

6. В случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и на условиях, указанных в настоящей заявке, в установленный срок.

7. В случае, если нашей заявке на участие в запросе котировок будет присвоен второй номер, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и на условиях, указанных в настоящей заявке на участие в запросе котировок.

8. Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

в реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

9. Сообщаем, что настоящая заявка на участие в запросе котировок имеет статус оферты и сохраняет свое действие в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания протокола, в соответствии с которым определен победитель, или до даты заключения договора с победителем (в зависимости от того, какая дата наступит раньше).

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование должности, Ф.И.О., номер контактного телефона, адрес электронной почты уполномоченного лица участника закупки)*

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(почтовый адрес и адрес электронной почты участника закупки)*

Руководитель (уполномоченное лицо)

участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(МП) (*подпись)*

***! Подписывается руководителем (уполномоченным лицом) участника закупки и скрепляется печатью участника закупки (при наличии печати)***

# Приложение №1

к Заявке на участие в запросе котировок

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Требования заказчика** | **Предложение участника закупки** | | | | | | | |
| **Наименование**  **программного обеспечения, требуемого к поставке**  **(указывается в соответствии с Техническим заданием)** | **Наименование**  **программного обеспечения, предлагаемого к поставке участником закупки** | **Сведения о технических и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), требованиях к качеству, потребительским свойствам, комплектности, предлагаемых участником закупки, ГОСТ** | **Страна происхождения товара, наименование производителя**  **(изготовителя)** | **Место**  **оказания услуг** | **Ед. изм.** | **Кол-во лицензий** | Цена за единицу, руб. | Общая стоимость, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | | | | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.**  **(с учетом доставки до подразделений)** |
| **Доля товаров российского происхождения (величина рассчитывается по формуле: общая стоимость предложения товаров российского происхождения в руб. \* 100 / общая стоимость предложения всех товаров в руб.)** | | | | | | | | | **\_\_\_\_%** |

***Примечание:*** *заполнить цены за единицу и общую стоимость без учета НДС. В случае если победитель запроса котировок является плательщиком НДС, цена при заключении договора подлежит корректировке на сумму НДС, исчисленную как доля от такой цены, соответствующая налоговой ставке.*

*В том числе стоимость доставки товара: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (указать стоимость доставки товара, включена в стоимость коммерческого предложения).*

*Указать является ли участник закупки плательщиком НДС (оставить нужное):* ***плательщик НДС*** */* ***УСН***

Условия поставки: **согласно проекту договора.**

Условия оплаты: **Оплата Сублицензиатом лицензионного вознаграждения за предоставление прав использования Программ для ЭВМ, предусмотренных настоящим Приложением, производится в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления права использования – в полном размере.**

Руководитель (уполномоченное лицо)

участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(МП) (*подпись)*

***! Подписывается руководителем (уполномоченным лицом) участника закупки и скрепляется печатью участника закупки (при наличии печати)***

# Приложение №2

к Заявке на участие в запросе котировок

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_

**КАРТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Паспорт участника закупки** | |
| 1.1. Организационно-правовая форма |  |
| 1.2. Полное наименование |  |
| 1.3. Сокращенное наименование |  |
| 1.4. Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства (да / нет) |  |
| 1.5. ИНН / КПП / ОГРН |  |
| 1.6. Юридический адрес |  |
| 1.7. Почтовый адрес |  |
| 1.8. Интернет-сайт |  |
| 1.9. Электронная почта |  |
| 1.10. Банковские реквизиты |  |
| 1.11. Учредители |  |
| 1.12. Год создания |  |
| **2. Руководитель участника закупки** | |
| 2.1. Фамилия Имя Отчество |  |
| 2.2. Должность |  |
| **3. Контактное лицо участника закупки** | |
| 3.1. Фамилия Имя Отчество |  |
| 3.2. Должность (подразделение предприятия) |  |
| 3.3. Телефон (код региона, номер) |  |
| 3.4. Электронная почта |  |

Руководитель (уполномоченное лицо)

участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(МП) (*подпись)*

***! Подписывается руководителем (уполномоченным лицом) участника закупки и скрепляется печатью участника закупки (при наличии печати)***

## ФОРМА 3.2. ЗАПРОС О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЙ

## ПОЛОЖЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

|  |  |
| --- | --- |
| На фирменном бланке участника  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  на №\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Запрос на разъяснение извещения о проведении запроса котировок на право заключения договора на оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_ (предмет закупки) (номер закупки)* | **Генеральному директору**  **ООО «Газпром СПГ технологии»**  **К.Ю. Белоусову** |

**Уважаемый Константин Юрьевич!**

Просим разъяснить следующие положения извещения о проведении запроса котировок:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер раздела, пункта (подпункта) извещения о проведении запроса котировок, положения которых следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений  извещения о проведении запроса котировок |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ответ на запрос просим направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес электронной почты)*

Руководитель (уполномоченное лицо)

участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(МП) (*подпись)*

***! Подписывается руководителем (уполномоченным лицом) участника закупки и скрепляется печатью участника закупки (при наличии печати)***

## ФОРМА 3.3. ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ

## НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

|  |  |
| --- | --- |
| На фирменном бланке участника  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  на №\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Заявление об отзыве*  *заявки на участие в запросе котировок* | **Генеральному директору**  **ООО «Газпром СПГ технологии»**  **К.Ю. Белоусову** |

**Уважаемый Константин Юрьевич!**

Настоящим письмом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя (уполномоченного лица) участника закупки)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Устава / доверенности)*

уведомляет Вас, что отзывает заявку на участие в запросе котировок на право заключения договора на оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**№\_\_\_\_**.

*(предмет закупки) (номер закупки)*

Руководитель (уполномоченное лицо)

участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(МП) (*подпись)*

***! Подписывается руководителем (уполномоченным лицом) участника закупки и скрепляется печатью участника закупки (при наличии печати)***

# 4. РАЗДЕЛ: ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**В соответствии с проектом Договора (Приложение №1 к извещению о проведении запроса котировок, которое является неотъемлемой частью настоящего извещения).**

# 5. РАЗДЕЛ: ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**В соответствии с Техническим заданием (Приложение №2 к извещению   
о проведении запроса котировок, которое является неотъемлемой частью настоящего извещения).**

Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, и обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.