

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Газпром СПГ технологии»



И.Н. Кожевников

«__» _____ 2021 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРЕДКВАЛИФИКАЦИИ**

ОКВЭД 49.41- «Деятельность автомобильного грузового транспорта»

Санкт-Петербург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИИ.....	3
1.2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
1.3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ДОКУМЕНТОВ.....	4
1.4. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИИ.....	4
2.1. ПРЕДКВАЛИФИКАЦИЯ ПРОВОДИТСЯ В СЛЕДУЮЩЕМ ПОРЯДКЕ:	4
2.2. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРЕДКВАЛИФИКАЦИИ	5
2.3. ТРЕБОВАНИЯ К ЯЗЫКУ ПРЕДЛОЖЕНИЯ	6
2.4. РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О ПРЕДКВАЛИФИКАЦИИ	6
2.5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ О ПРЕДКВАЛИФИКАЦИИ	6
2.6. СРОК ПРИЕМА ЗАЯВОК.....	6
2.7. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ	6
2.8. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК, ОЦЕНКА УЧАСТНИКОВ	7
2.9. ОПИСАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО АУДИТА УЧАСТНИКА ПРЕДКВАЛИФИКАЦИИ	8
2.10. УВЕДОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИИ	8
3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ.....	9
ФОРМА 1	10
ФОРМА 2	12

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие сведения о проведении Предквалификации

1.1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Газпром СПГ технологии» (далее – Общество), место нахождения: Российская Федерация, 197022, город Санкт-Петербург, Аптекарская набережная, дом 20 литер А., настоящим объявляет о проведении Предквалификации и приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей пройти процедуру Предквалификации на соответствие требованиям, предъявляемым к потенциальным Участникам закупок Общества по виду деятельности: **ОКВЭД 49.41- «Деятельность автомобильного грузового транспорта».**

1.1.2. Организатор Предквалификации – группа по организации Закупок Юридического управления ООО «Газпром СПГ технологии».

1.1.3. Основной задачей Предквалификации является формирование реестра потенциальных участников процедур закупок Общества, способных выполнять определенные виды работ, оказывать определенные виды услуг, осуществлять поставку определенных товаров, в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатов работ и услуг, для последующего приглашения к участию в объявляемых Конкурентных закупках Общества потенциальных Участников процедур закупок, квалификация которых соответствует требуемому по соответствующему предмету закупки уровню.

1.1.4. Результатом проведенной Предквалификации является решение о включении или невключении Участника Предквалификации в реестр потенциальных участников закупок ООО «Газпром СПГ технологии» по ОКВЭД **49.41- «Деятельность автомобильного грузового транспорта».**

1.1.5. Участник Предквалификации может направить единую Заявку на участие в нескольких, проводимых Организатором Предквалификациях, при этом перечислив в Заявке виды деятельности (ОКВЭД), по которым планирует принять участие в Предквалификациях.

1.1.6. Сроки проведения Предквалификации устанавливаются так, чтобы обеспечить возможность неограниченному кругу лиц до момента окончания срока приема заявок на участие в Конкурентной закупке соответствующих видов товаров, работ, услуг подать заявку на участие в Предквалификации.

1.1.7. В рамках Предквалификации, в извещении о его проведении и в настоящей Документации о Предквалификации используются термины и сокращения, определённые в разделе 1.2 настоящей Документации.

1.2. Термины и определения

Документация о Предквалификации: Комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения Предквалификации, правилах подготовки, оформления и подачи Заявок на участие в Предквалификации.

Заявка: комплект документов, предоставляемый Участником Предквалификации, Организатору в составе, по форме и в порядке, установленными Документацией о Предквалификации.

Официальный сайт Общества: <https://www.gspgt.ru/>

Предквалификация: Открытая процедура определения потенциальных участников закупок, проводимых Обществом, способных выполнять (оказывать) определенные виды работ (услуг), осуществлять поставку определенных товаров в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатам работ и услуг, по итогам которой формируется реестр потенциальных участников закупок Общества по видам товаров, работ, услуг.

Реестр потенциальных Участников: Реестр юридических и физических лиц, способных выполнять определенные виды работ, оказывать определенные виды услуг, осуществлять поставку определенных товаров, в соответствии с установленными в Обществе требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатов работ и услуг.

Технический аудит: Проверка соответствия сведений, указанных участником в Заявке на участие в Предквалификации, фактическим данным с выездом на место производственной деятельности участника Предквалификации.

Участник Предквалификации: Юридическое или физическое лицо, подавшее Заявку на участие в Предквалификации.

1.3. Правовой статус документов

1.3.1. Предквалификация не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449 части первой и статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на Организатора и Заказчика Предквалификации обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.3.2. Организатор настоящей Предквалификации не имеет обязанностей перед Участниками Предквалификации по проведению последующей закупки и вправе отказаться от её проведения на любом из этапов, не неся при этом никакой материальной ответственности перед Участниками.

1.4. Прочие положения

1.4.1. Участник Предквалификации самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в Предквалификации, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данной Предквалификации.

1.4.2. Организатор обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявке на участие в Предквалификации. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по Предквалификации.

1.4.3. Организатор имеет право отказаться от всех полученных предложений по любой причине или прекратить процедуру Предквалификации в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками. При этом поданные заявки могут быть возвращены Участникам по письменным запросам.

2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Предквалификация проводится в следующем порядке:

- размещение на Официальном сайте Общества Извещения и Документации о Предквалификации;
- подготовка и подача Заявки потенциального Участника Предквалификации;
- прием и регистрация Заявки на участие в Предквалификации;
- рассмотрение Заявки на участие в Предквалификации;
- проведение оценки участника Предквалификации;
- сбор информации из других источников о качестве выполняемых работ участниками Предквалификации (при необходимости¹);

¹ Определяется Организатором

- Технический аудит участника Предквалификации (при необходимости);
- уведомление участника о включении или об отказе во включении участника Предквалификации в Реестр потенциальных участников закупок ООО «Газпром СПГ технологии».

2.2. Подача Заявки на участие в Предквалификации

2.2.1. Участник Предквалификации направляет на адрес электронной почты Общества info@gspgt.ru Заявку в виде архивного файла с паролем. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления Заявки предоставляет комплект документов входящий в состав Заявки в бумажном виде на почтовый адрес Общества: 197022, город Санкт-Петербург, Аптекарская набережная, дом 20, литера А; или предоставляет по адресу фактического местонахождения: город Санкт-Петербург, Аптекарская набережная, дом 20, литера А пом./офис 16-Н/320.

2.2.2. Копии предоставляемых в составе Заявки документов должны быть заверены нотариально либо подписаны уполномоченным представителем Контрагента и заверены печатью Контрагента.

2.2.3. Заявка на участие в Предквалификации включает в себя следующий комплект документов:

- Заявка на участие в Предквалификации (Форма 1);
- анкета Участника (Форма 2);
- копия карточки предприятия Участника (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- копии учредительных документов Участника Предквалификации (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- копия свидетельства о регистрации и постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- копия паспорта руководителя организации (для юридических лиц) или физического лица;
- копии лицензий в отношении видов деятельности, указанных в Предквалификации (если данный вид деятельности является лицензируемым);
- допуски СРО и разрешения на осуществление определенных видов деятельности (в случае наличия требований законодательства Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя;
- копия распорядительного документа (приказ, доверенность), уполномочивающего представителя контрагента действовать от его имени в рамках проведения Предквалификации, в том числе подписывать Заявку на участие в Предквалификации;
- копии сертификатов на соответствие СМК требованиям ИСО 9001:2011 (ISO 9001:2011) (при его наличии);
- копия документа, подтверждающего законность нахождения по юридическому и фактическому адресу (договор аренды или свидетельство о праве собственности);
- копии бухгалтерской отчетности за три последних отчетных периода;
- копия штатного расписания.

2.2.4. Участник может направить единую Заявку на участие в нескольких, проводимых Организатором Предквалификациях, при этом перечислив в Заявке виды деятельности (ОКВЭД), по которым планирует принять участие в Предквалификациях и приложив полный комплект документов, учитывающий требования Документаций по Предквалификациям по указанном видам деятельности.

2.2.5. В случае невозможности предоставления по объективным причинам в документов или сведений, указанных в пункте 2.2.3 настоящей Документации, Участник предоставляет соответствующие пояснения.

2.2.6. Запрашиваемые в составе Заявки согласно перечню документов сведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не относятся к информации, распространение которой на территории России ограничивается или запрещается. Данные сведения также не составляют коммерческую тайну согласно ст. 5 Федерального закона Российской Федерации от 29.06.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

2.2.7. В процессе рассмотрения и оценки заявок на участие в Предквалификации участников Предквалификации Организатор Предквалификации вправе запрашивать сведения, документы и разъяснения представленных участником сведений и документов, а также в случае необходимости запрашивать иные, непредусмотренные пунктом 2.2.3 настоящей документации, документы и сведения, необходимые для определения соответствия Участника требованиям настоящей документации.

2.2.8. Лица, включенных в реестр потенциальных участников закупок Общества вправе не представлять отдельные документы, представленные ими ранее для прохождения Предквалификации, за исключением документов, в которые были внесены изменения, и документов, утративших силу на момент подачи Заявки на участие в Предквалификации.

2.3. Требования к языку предложения

2.3.1. Все документы, входящие в состав Заявки, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

2.3.1.1. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях – апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор будет принимать решение на основании перевода.

2.3.2. Организатор вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

2.4. Разъяснение Документации о предквалификации

2.4.1. В процессе подготовки предложений Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями настоящей Документации в письменной форме за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника. В последнем случае электронная версия доверенности должна быть предоставлена в составе документов Заявки на участие в Предквалификации.

2.4.2. Запрос направляется по электронной почте на адрес info@gspgt.ru. Организатор Предквалификации письменно отвечает на любой вопрос, связанный с разъяснением Документации по Предквалификации, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения запроса. Дата получения запроса на разъяснение определяется по дате получения письма на электронную почту.

2.5. Внесение изменений в Документацию о предквалификации

2.5.1. Организатор, в любой момент до истечения срока приема заявок Участников вправе внести изменения в настоящую Документацию. При этом Организатор уведомляет Участников о внесении указанных изменений, путем размещения на Официальном сайте Общества.

2.6. Срок приема заявок

2.6.1. Предквалификация является постоянно действующей.

2.7. Требования к Участникам

2.7.1. Участник Предквалификации должен быть благонадежным и соответствовать требованиям:

2.7.1.1. Соответствие Участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Предквалификации.

2.7.1.2. Отсутствие процесса ликвидации Участника Предквалификации и введения процедуры банкротства.

2.7.1.3. Неприостановление деятельности Участника Предквалификации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату заключения договора.

2.7.1.4. Отсутствие у Участника ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

2.7.1.5. Отсутствие сведений об Участниках в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.1.6. Платежеспособность.

2.7.1.7. Наличие опыта, квалификации, производственных мощностей, финансовых и квалифицированных трудовых ресурсов для производства (поставки) определенных видов товаров, выполнения определенных видов работ, оказания определенных видов услуг надлежащего качества.

2.7.1.8. Отсутствие отрицательной деловой репутации.

2.8. Рассмотрение Заявок, оценка участников

2.8.1. Рассмотрение Заявки и оценка Участника осуществляется Комиссией по Предквалификации и иными лицами (экспертами) в течение 20 рабочих дней с момента поступления Заявки. В случае необходимости проведения технического аудита срок рассмотрения Заявки может быть продлен.

2.8.2. В случае поступления Заявки на участие в предквалификации не позднее срока приема предложений на участие в процедуре закупке по соответствующему виду деятельности от лица, являющегося участником такой закупки – не позднее рассмотрения предложений на участие в процедуре закупки.

2.8.3. Для рассмотрения и оценки заявок на участие в Предквалификации, проведения оценки и Технического аудита участника Предквалификации (при необходимости) Организатором Предквалификации могут привлекаться в установленном порядке консультационные, научно-исследовательские и иные организации, а также отдельные специалисты и эксперты, создаваться рабочие группы и комиссии

2.8.4. Информация относительно рассмотрения Заявок, оценки Участников, а также решение о внесении сведений в реестр Потенциальных Участников закупок Общества является строго конфиденциальной и не подлежит разглашению Участникам или иным лицам, которые официально не имеют к этому отношения.

2.8.5. Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении Заявок, а также вступать в контакты с экспертами. Любые попытки Участников повлиять на Комиссию, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Организатором для работы при проведении Предквалификации, служат основанием для отклонения заявок таких Участников.

2.8.6. По результатам рассмотрения Комиссия по Предквалификации принимает решение в отношении каждого Участника о соответствии его или несоответствии требованиям Документации по Предквалификации. А также может отклонить Заявку по следующим основаниям:

- 1) непредоставление документов и (или) сведений в нарушение требований Документации по Предквалификации;
- 2) несоответствие Заявки требованиям Документации по Предквалификации по содержанию и/или оформлению.

2.8.7. В случае установления Организатором Предквалификации недостоверности сведений, предоставленных участником Предквалификации, включенным в реестр потенциальных участников закупок Общества, или получения Организатором Предквалификации данных, свидетельствующих о негативной деловой репутации или об изменении правоспособности участника Предквалификации, включенного в реестр потенциальных участников закупок Общества, Организатор Предквалификации вправе исключить такого участника Предквалификации из указанного реестра

2.9. Описание проведения технического аудита Участника Предквалификации

2.9.1. Технический аудит осуществляется выездным способом на предприятие и объекты выполнения работ Участника рабочими группами, состав которых определяется Организатором Предквалификации. Рабочую группу возглавляет Руководитель рабочей группы. Руководителем рабочей группы разрабатывается План проведения технического аудита, который согласовывается с уполномоченным представителем Участника Предквалификации и утверждается Организатором.

2.9.2. Основные направления технического аудита:

- проверка соответствия предоставленной в Заявке на Предквалификацию информации реальному положению на предприятии Участника;
- проверка соблюдения законодательных, правовых и нормативных актов в области охраны труда ОТ, ПБ и ООС (охраны окружающей среды);
- проверка наличия всех необходимых нормативных и технических документов на рабочих местах;
- проверка порядка осуществления контроля качества работ;
- проверка состояния материально – технической базы;
- проверка квалификации и компетентности персонала.

2.9.3. Сотрудники Участника Предквалификации должны оказывать содействие рабочей группе в проведении технического аудита:

- предоставлять комиссии достоверную и оперативную информацию по вопросам осуществляемого технического аудита;
- обеспечивать доступ членам рабочей группы, при выполнении ими служебных обязанностей на территорию, в здания, на сооружения и иные объекты Участника;
- предоставлять помещения для работы комиссии, средства связи, оргтехнику, транспорт и др.

2.9.4. На основании результатов технического аудита Руководителем рабочей группы готовится Акт проведения технического аудита, в котором отражаются:

- подробное изложение результатов проведения технического аудита (согласно утвержденному плану его проведения);
- выводы и предложения.

2.10. Уведомление Участников о результатах Предквалификации

2.10.1. Решение о результатах Предквалификации принимается Организатором Предквалификации. Решение о включении или об отказе во включении участника Предквалификации в Реестр потенциальных участников закупок ООО «Газпром СПГ технологии» по виду деятельности, являющегося предметом Предквалификации, оформляется протоколом комиссии по Предквалификации.

2.10.2. В случае принятия решения о включении участника Предквалификации в Реестр потенциальных участников закупок ООО «Газпром СПГ технологии» Организатор письменно уведомляет о результатах Предквалификации в срок, не превышающий 7 (Семь) рабочих дней от даты подписания указанного протокола.

2.10.3. Срок действия статуса потенциального участника закупок ООО «Газпром СПГ технологии» 1 год с момента включения Участника в Реестр потенциальных участников закупок ООО «Газпром СПГ технологии».

2.10.4. Участникам, прошедшим процедуру Предквалификации и включённым в Реестр потенциальных участников закупок ООО «Газпром СПГ технологии» Организатором могут быть направлены приглашения для участия в закупках по виду деятельности, являющегося предметом Предквалификации.

3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ

3.1. Формы №1, №2, приведенные в данном разделе Документации по Предквалификации являются рекомендованными для заполнения Участниками закупки.

3.2. В случае изменения форм, приведенных в данном разделе, документы, включаемые Участником закупки в состав Заявки на участие в Предквалификации, должны содержать все сведения, указанные в формах.

3.3. Образцы форм документов, входящих в состав заявки на участие в Предквалификации.

На фирменном бланке участника

Генеральному директору
ООО «Газпром СПГ технологии»

И.Н. Кожевникову

№ _____
на № _____ от _____

О направлении заявки
на участие в Предквалификации

Уважаемый Иван Николаевич!

Изучив информацию, содержащуюся в извещении и документации по Предквалификации по виду деятельности «Деятельность автомобильного грузового транспорта» - ОКВЭД 49.41 (перечислить все виды ОКВЭД в случае участия в нескольких предквалификациях), опубликованные на сайте www.gspgt.ru, понимая и принимая установленные в них требования и условия, мы,

_____ (наименование участника),
_____/_____, _____ (ИНН/КПП, ОГРН),
_____ (юридический адрес),
_____ (фактический адрес),

Направляем документы и сведения для прохождения процедуры предквалификации и включения нас по её результатам в реестр потенциальных участников закупок ООО «Газпром СПГ технологии».

Вашей организации или ее уполномоченным представителям настоящим предоставляются полномочия наводить справки с целью проверки и изучения документов и сведений, представленных в Заявке, и обращаться к нашим банкам и заказчикам за разъяснениями.

Заявка служит также разрешением от нашей организации любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в Заявке, предоставлять запрашиваемую Вами информацию для проверки заявлений и сведений, содержащихся в Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции Участника.

Для получения необходимой информации Ваши уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контакт 1 (заполнить)

Телефон 1 (заполнить)

Справки по кадровым вопросам

Контакт 2 (заполнить)

Телефон 2 (заполнить)

Справки по техническим вопросам	
Контакт 3 (заполнить)	Телефон 3 (заполнить)
Справки по финансовым вопросам	
Контакт 4 (заполнить)	Телефон 4 (заполнить)

Данная Заявка подается с пониманием того, что Ваша организация вправе направить своих представителей для посещения производственного объекта

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

с целью проведения технического аудита, согласовав с нами место, дату и время его проведения.

Настоящим подтверждаем, что сделанные в данной Заявке заявления и предоставленные в приложенных заполненных формах сведения являются полными, точными и верными во всех деталях.

Настоящая Заявка² на участие в Предквалификации дополняется следующими документами:

1. [перечислить]

Должность уполномоченного лица

(личная подпись)

И.О. Фамилия

² Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче заявки документов.

Приложение № ____ к заявке
от « ____ » _____ г. № _____

Анкета Участника
Наименование и адрес Участника:

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Полное наименование фирмы - Участника	
2.	Сокращенное наименование фирмы - Участника	
3.	Дата, место и орган регистрации	
4.	Юридический адрес	
5.	Почтовые адреса	
6.	Фактический адрес	
7.	<i>Должность, Ф.И.О. избранного (назначенного) руководителя единоличного исполнительного органа юридического лица, а также иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица</i>	
8.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
9.	Факс Участника (с указанием кода города)	
10.	Адреса электронной почты, web- сайта Участника	
11.	ИНН/КПП Участника	
12.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника, прочие банковские реквизиты)	
13.	Учредители (перечислить наименование или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
14.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (дата, номер, кем выдано)	
15.	Ф.И.О. ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

Должность уполномоченного лица

(личная подпись)

И.О. Фамилия